

## INSTRUKCJE DLA AUTORÓW

Materiały zgłaszane do publikacji w czasopiśmie naukowym „Przegląd Strategiczny” muszą spełniać wymogi dotyczące formatowania, długości tekstu i sposobu sporządzania przypisów.

1. Objętość artykułu naukowego nie powinna przekraczać 25 stron znormalizowanego maszynopisu.
2. Objętość sprawozdań z wydarzeń naukowych oraz recenzji prac naukowych nie powinna przekraczać 5 stron znormalizowanego maszynopisu.
3. Do artykułu naukowego należy dołączyć:
  - streszczenie w języku polskim i angielskim, nieprzekraczające 0,5 strony każde;
  - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.Streszczenia i słowa kluczowe powinny być zamieszczone na końcu artykułu.
4. Tekst powinien być przygotowany w formacie rtf. z użyciem czcionki Times New Roman 12, z zachowaniem odstępu 1,5 i 2,5 cm marginesów.
5. Tytuł artykułu powinien być zapisany z użyciem czcionki Times New Roman 14 (litery drukowane, wytłuszczone). Śródtytuły powinny być zapisane z użyciem czcionki Times New Roman 12 (litery drukowane, wytłuszczone).
6. Każdy element dodatkowy (wykres, tabela, rysunek, schemat) powinien być opisany z podaniem tytułu (Times New Roman 12) oraz wskazaniem źródła (Times New Roman 10). Tytuł powinien być zamieszczony nad, a informacja o źródle pod prezentowanym wykresem, tabelą, rysunkiem lub schematem.
7. Cytowania w tekście powinny być zapisane z użyciem cudzysłowu.
8. Stosowanie *kursywy* jest zastrzeżone do zapisu tytułów książek, tytułów artykułów oraz krótkich obcojęzycznych zwrotów lub określeń.
9. Do tworzenia przypisów bibliograficznych należy stosować system „harwardzki”, polegający na zamieszczeniu:
  - a) krótkiego odesłania bezpośrednio w tekście (obok stosownej informacji, opinii);
  - b) bibliografii na końcu tekstu, zawierającej pełen opis bibliograficzny.
10. Odesłania w tekście powinny być zamieszczone w nawiasie w następującym porządku: (nazwisko, data, strona) np.  
(Barber, 2003: 24) – gdy praca ma jednego autora  
(Friedent, Smith, 1998: 63) – gdy przywołana praca ma dwóch lub więcej autorów  
(*Współczesne*, 2002: 54) – gdy przywołana jest praca zbiorowa lub gdy nie ma informacji o autorze
11. Bibliografia zamieszczona na końcu tekstu powinna być przygotowana w porządku alfabetycznym (bez podziału na rodzaje wykorzystanych materiałów). Sposób zapisu uzależniony jest od rodzaju wykorzystanego materiału źródłowego:
  - **w przypadku aktów prawnych:** *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej* (1997), Dz. U. 1997, nr 78, poz. 483.
  - **w przypadku monografii:** Barber B. R. (2003), *Strong Democracy Participatory Politics for a New Age*, Berkeley–Los Angeles–London.

- **w przypadku artykułów w pracach zbiorowych:** Sobczak J. (2008), *The Disputes over the Definition of Terrorism and Polish Law*, w: *Terrorist Pandora's Box. Analysis of chosen terrorist issue*, (eds.) J. Babiak, S. Wojciechowski, Poznań.
  - **w przypadku artykułów z periodyków naukowych:** Friedent L. A. (1998), *New Citizenship*, „Media & Society”, Vol. 18, No. 2.
  - **w przypadku publicystyki:** Kaźmierska A. (2013), *W Izraelu pokój to nie temat*, „Rzeczpospolita”, 20.03.2013.
12. W przypadku materiałów ze stron internetowych, w bibliografii podać należy aktualne adresy URL przywoływanych stron internetowych.
  13. W wykazie bibliografii, wskazując artykuły naukowe należy podać numer DOI jeśli występuje (zgodnie z wytycznymi wskazanymi na stronie Crossref: [http://www.crossref.org/02publishers/doi\\_display\\_guidelines.html](http://www.crossref.org/02publishers/doi_display_guidelines.html)).
  14. Na dole strony mogą być zamieszczone jedynie przypisy wyjaśniające, których liczba nie powinna przekroczyć 10.
  15. Autor nie ma możliwości redagowania tekstu w trakcie prac redakcyjnych. Do redakcji należy przysłać ostateczną postać materiału.
  16. Redakcja nie zwraca materiałów niezamówionych oraz zastrzega sobie prawo skracania i adiustacji tekstów.
  17. Wraz z tekstem, należy przesłać notę biograficzną (w postaci odrębnego pliku nieprzekraczającego 0,5 strony znormalizowanego maszynopisu) oraz informację wskazującą adres korespondencyjny, adres mailowy i afiliację autora.
  18. Autorzy tekstów zakwalifikowanych do publikacji są zobowiązani do przesłania (tradycyjną drogą pocztową) oświadczenia o oryginalnym charakterze przygotowanego materiału, o samodzielnym przygotowaniu tekstu i zadeklarowania, iż tekst nie narusza praw osób trzecich. W przypadku tekstów przygotowanych przez więcej niż jednego autora – do przedstawienia wkładu poszczególnych osób w powstanie tekstu. Tekst oświadczenia znajduje się na stronie internetowej czasopisma.
  19. Zgodnie z przyjętą przez czasopismo polityką *Open Access*, autorzy tekstów zakwalifikowanych do publikacji są zobowiązani do przesłania (tradycyjną drogą pocztową) oświadczenia o przekazaniu Wydziałowi Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM praw do publikacji tekstu w formie drukowanej i elektronicznej, wyrażając zgodę na zamieszczenie tekstu w bazach referencyjnych. Tekst oświadczenia znajduje się na stronie internetowej czasopisma.